

Принято
Педагогическим советом
Протокол №8
от «15» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №38»
Р.А.Нуриев
введено в действие приказом
№ 449 от 15.11.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 38»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм., и доп., вступил в силу с 01.09.2020)
Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования обучающихся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:
2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
Статья 79. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:
7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем.
Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.
- Постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 г. №900 О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов. Постановление Правительства РФ от 20.06.20 года №900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации» («Развитие образования»);
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.07.2020 №588 «Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях».
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.09.2020 №851 «О ежемесячных денежных выплатах на 2020 год» в соответствии с:

- «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- Постановление Исполнительного комитета от 27.08.2021 №5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»;
- Постановление Исполнительного комитета от 22.10.2021 №6957 О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета от 27.08.2021 №5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»;

1.2. Основными задачами организации питания учащихся в школе является:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания в школе.

2.1. Питание в Школе организовано, как за счет средств местного бюджета, так и за счет родителей (законных представителей).

2.2. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятия организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания. Ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. В МАОУ «СОШ №38» организовано питание в школьной столовой на льготной основе:

- одноразовое питание (горячий завтрак) для обучающихся 1-4 классов;
- одноразовое питание (горячий обед) для обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе;

- двухразовое питание (горячий завтрак + обед) для детей-инвалидов 1-11 классов;
- двухразовое питание (горячий завтрак + обед) для учащихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе;
- для учащихся, воспитывающихся в семьях, где 3 и более несовершеннолетних детей.

2.5. Бесплатное горячее питание в МАОУ «СОШ №38» получают все обучающиеся с 1 по 4 класс. Предоставление дополнительных документов родителями (законными представителями) не требуется.

2.6. Для реализации права на получение льготного питания обучающимися в общеобразовательных организациях, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, их родители (законные представители) представляют в общеобразовательную организацию следующие документы подтверждающие данное право:

- заявление о предоставлении бесплатного питания (Приложение 1, Приложение 2);
- для детей-инвалидов – копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности и копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- для детей из многодетных семей (3 и более ребенка) – копию удостоверения многодетной семьи, установленного уполномоченным органом исполнительной власти, копия свидетельства о рождении ребенка;
- для детей из многодетных семей (3 и более ребенка), в которых старшие дети – студенты, обучающийся на очном отделении учебного учреждения – копию удостоверения многодетной семьи, установленного уполномоченным органом исполнительной власти, копия свидетельства о рождении ребенка и справку из учебного учреждения об очном обучении старшего ребенка;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе – копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, согласие родителей на обучение по адаптированной образовательной программе.

2.7. Родители, имеющие право на получение льготного питания, при обращении в общеобразовательную организацию с соответствующим заявлением представляют копии документов, указанных в настоящем разделе Положения, с предъявлением оригиналов документов для проверки их соответствия, а также паспорта или документа, удостоверяющего личность.

2.8. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

3. Порядок организации питания в школе.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течении 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором организации осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
- классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролирует их поведение во время завтрака или обеда.

3.8. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по школе;
- еженедельная сдача отчетов в УО.

3.9. В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

3.10. В компетенцию медицинского работника Школы входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов.

3.11. В компетенцию директора Школы входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПин;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

4. Документация

4.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- положение об организации питания обучающихся;
- приказ об организации питания обучающихся;
- график питания обучающихся, режим работы столовой;
- документы по учету питающихся;
- пакет документов на ребенка, получающего бесплатное питание;
- справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.

Директору МАОУ «СОШ № 38»
Нуриеву Р.А.

(ФИО родителя)

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Проживающего (ей) по адресу

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу предоставить бесплатное горячее питание моему ребенку

ученику (це) _____ класса.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

В случае изменения состава семьи, места жительства (регистрации), доходов семьи и др. сообщить в образовательное учреждение в течении 10 рабочих дней.

Предупрежден (а) о возмещении затраченных бюджетных средств на льготное питание ребенку в случае предоставления недостоверных сведений.

Дата:

Подпись: _____ / _____

Директору
МАОУ «СОШ № 38»
Нуриеву Р.А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____,
тел: _____

ученика _____ класса,
проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____

_____,
обучающемуся в _____ классе, бесплатное горячее питание в связи с тем,
что мой сын/дочь (нужное подчеркнуть) относится к категории «ребенок-инвалид».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
3. Копия справки об инвалидности.

Дата: _____

Подпись: _____/_____

Прошнуровано,
Продумеровано и скреплено печатью
71 Селіва листів

Директор МАОУ «СДШ №38»
Сидоренко Р.А. Нуриев

